

事業所職員向け

児童発達支援自己評価表

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

※職員4名配布、全回収

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4		<ul style="list-style-type: none"> 指定基準を守り、訓練スペースを確保している 個別対応になるため現在広々と訓練室を利用できている
	2	職員の配置数は適切であるか	4		<ul style="list-style-type: none"> 児童10名に対し児童指導員2名以上配置という国の指定基準を守り支援を行っている
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4		<ul style="list-style-type: none"> 段差がなく手すりも設置。多目的トイレも完備されている
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4		<ul style="list-style-type: none"> 広さもあり、危険もなく支援を行えている 必要に応じパーテーションも活用し、活動に参加しやすいよう工夫を凝らしている
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4		<ul style="list-style-type: none"> 毎日のミーティングで支援カリキュラムも確認や職員の業務の確認、前日の振り返りを行っている
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4		<ul style="list-style-type: none"> 今回初めての評価になるため、集計後は業務改善に努めていきたい
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1	<ul style="list-style-type: none"> 集計後HPへの掲載を予定している
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		4	<ul style="list-style-type: none"> 外部評価は行っておらず、利用者ご家族と職員での評価となる
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4		<ul style="list-style-type: none"> 現在はコロナの影響もあり、外部研修への職員の参加はなし 内部研修を毎月1回実施
適	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4		<ul style="list-style-type: none"> 見学や体験・ご家族のお迎え時にニーズを聴き取り、把握し事業所内での活動の様子も踏まえ作成を行っている 機能訓練担当職員のアドバイスを元に作成を行っている
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4		<ul style="list-style-type: none"> 現在は一律のアセスメントツールを利用している為、今後は障がい特性に特化したツールの作成も必要になる
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4		<ul style="list-style-type: none"> ガイドラインに則り作成を行っている

切 な 支 援 の 提 供	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4		・個別支援計画書を職員間で共有し、個別対応の職員は計画に沿った支援を行っている
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	1	・個別での支援になるため、職員がペアになり児童に合わせたプログラムを作成している
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4		・ペアでの立案になるため固定化しないように組み立てている
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	4		・個別支援を中心に行う事業所になるため、今後は小集団での支援も検討中
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4		・支援の進め方については児童発達支援管理責任者に流れの報告を行い、実施。周知は朝のミーティングで行っている
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4		・支援終了後に利用時の様子の報告を行っている
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4		・記録は細かに業務日誌に記載している ・時系列順に的確に記入できるようにしていく
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4		・半年を目処にモニタリングを実施予定。必要に応じ期間を短めに設定する場合や、支給量の変更等で見直しを行っている
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4		・現在は児童発達管理責任者のみの参画になっているが今後は指導員も含め参画することを検討していく
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	3	1	・現在、情報の共有はなし。今後は連携できるよう調整していきたい
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			※医療ケア時の受け入れなし
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			※医療ケア時の受け入れなし
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4		・必要に応じ、支援情報の共有を実施している
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	3	1	・現在開所間もないため、今後必要性が出来た場合には共有できるよう日々書類の整備を行っていく
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4		・現在コロナの影響もあり研修参加はないが、今後情報を収集し研修参加予定
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		4	・現状では交流の機会はない。今後、保護者様のニーズを把握し検討していきたい ・コロナの影響もあり交流は難しい
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		4	・現在、協議会への参加はなし

	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4		・お迎えの際、活動の状況の報告を行っている。また連絡帳も有効に活用している
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	4		・ペアレントトレーニングという具体的なプログラムはないが、保護者様の悩みや意見を伺い解決策を見出せるようにしている
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4		・利用開始時に説明を行っている
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4		・ガイドラインに沿い、計画書を作成。同意の際には丁寧な説明を行っている。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4		・相談に対し助言する事もあるが、保護者様と一緒に考え良い方法を見つけていけるようにしている
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		4	・現状では開催はない ・今後は保護者様の交流も含め、活動の参観も自由に出来るよう工夫を凝らしていきたい
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4		・送迎等でお会いした際、相談を受けている。今後は相談受付等も利用し対応する流れを作りたい
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	2	・今後はHPでも活動報告を予定 ・会報誌は現在検討中
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4		・個人情報に記載されている書類は鍵付きのキャビネットで保管
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4		・お子さまに伝わるよう、視覚でわかりやすく伝達するなど個々に合った手法で伝達できるよう工夫している
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4	・現在コロナの影響もあり地域住民との交流はないが今後は検討していきたい
	非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	3	1
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		4	・開所後実施なし。今後年2回も避難訓練を実施していく
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	4		・サポートファイルを率い、確認を行っている。アセスメントでも聞き取りを実施している
44		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4		サポートファイルにアレルギーの記入はあるが指示書がない（食物アレルギーを持つお子様の利用がない）
45		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4		・ヒヤリハットは全職員で回覧・共有し、再発防止に努めている
46		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4		・定期的に研修会に開催を確認し参加していく ・内部研修にて実施している
47		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	3	1	・現在はなし、今後そのようなお子様の利用があった際には保護者様・職員間で話し合いを行い、計画書に記載し万が一の場合に備えられるようにする