

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	放課後等デイサービスばする					公表日	令和7年2月14日			
					利用児童数	39名		回収数	32枚	
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応			
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	23	4		5	物にぶつかるといけないため、室内では運動できないと聞いている。実際見ていないので分からない。大丈夫だと思う。	室内で運動活動を行ってならず、施設外での運動活動（体育館等）を取り入れています。今後施設内を見学できる機会を設けていきます。			
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	23	3		6	実際に見ていないのでわからない。先生の顔も覚えられていいと思う。	玄関に配置職員の写真を掲示していません。職員配置は適切で、言語聴覚士や理学療法士も配置があります。			
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	19	5		8		スケジュールや身支度のやり方など、絵を用いて視覚的配慮をし、マットを色分けもおこなっています。			
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間になっていると思いますか。	25	1		6		清潔を心がけている。空間としては基準より広さを取り環境を整えています。			
適切な 支援の 提供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	26	4		1	未記入1	専門職員を配置し、情報の共有を行い支援を行っています。			
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	28	2		2		今年度は支援プログラムを公開していませんが、事業内では共有し支援内容を沿って作成しています。			
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	30	2				アセスメントやモニタリングの際、聞き取りを行い適切な計画書作成を尾かっています。			
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	28	3		1		必要に応じ、様々な支援が受けられるよう計画書を作成しております。何か気になることがありましたらいつでも連絡がとれる体制をとっていますので問い合わせください。			
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	30	1		1		連絡帳で支援の様子をお伝えしていますが、支援に対して疑問がある場合お問い合わせください。			
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	29	3				子どもが活動の事を教えてくれる。過去の活動も確認しながら同じ活動が続かないよう工夫しています。			
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	11	6	1	14		夏まつりに地域のお子様を招待し短時間ではありますが交流しています。また近隣の公園では一緒に遊ぶことがあります。			
保護者 への 説明等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	28	3				契約の際、説明はさせていただいていますが疑問にお香ことがありましたら是非問い合わせください。			
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	28	1				計画書に関して不明点がありましたらいつでも問い合わせください。			
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	11	6	5	11		個別の相談の機会は設けていますがペアレントトレーニングの実施はありません。今後は保護者様からの希望があれば事業所内での研修会も行いたいと思います。			
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達状況について共通理解ができていますか。	28	4				連絡帳やメールを利用し保護者様より情報を得ています。不安なことなどありましたら是非ご相談ください。			
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	27	4		1		出来ていると思う。モニタリング時期以外でも相談の機会を設けますのでいつでもご連絡ください。			
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	26	3		2	未記入1	寄り添うながら支援を心がけていますが、不安がある際にはぜひお声がけください。			
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	10	3	5	14		保護者会については現在検討しておりません。ご要望がありましたら今後検討したいと考えております。			
19 子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	24	6		2		出来ていると思う。現在、児童発達支援管理責任者が当事業所では相談業務にあたっていますが今後は支援職員も相談に乗れるよう体制を整え解決に向け対応できるようにしたいと考えています。				

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	26	4	1	未記入1	対面、連絡帳、電話での情報共有を行っています。面談を通して相談する機会を設けています。	
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	25	3	3	未記入1	ホームページ、Instagramで活動のカリキュラムや日々の様子の発信を間所から行っています。活動内容に関しては書面でもお伝えしています。	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	22	3	5	未記入2。子どもがメモに絵をかいて持ち帰ってきたとき、利用者さんの顔が映っていた。	今後は教材に裏紙など個人情報がかかれている可能性のあるものは使用しません。	
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	18	4	9	未記入1	マニュアルはありものの、利用契約の際にお伝えするのとなりますので今後はマニュアルも保護者様の目の届くところにも掲示したいと思います。	
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	19	3	9	未記入1	設定曜日で避難訓練に参加できないこともありませんが職員での研修は実施しております。	
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	22	2	6	未記入1	マニュアルを作成していますが保護者様に向けての開示は現在ありませんが安全確保を行い支援を進めています。	
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	24	2	1	4	未記入1	重要事項説明書に記載通り、事故の場合には速やかに関係機関に連絡いたします。支援中のケガに関してはすぐに保護者様へ報告させていただいています。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	28	2	1	未記入1。笑顔がたくさん見られていいと思う。	今後も楽しみに来所していただけるよう様々なカリキュラムを立案していきたいと思っています。	
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	21	7	1	2	未記入1。毎日楽しいと言っている。	今後も楽しみに来所していただけるよう様々なカリキュラムを立案していきたいと思っています。
	29	事業所の支援に満足していますか。	28	2	1	未記入1。本人がとても楽しみにしている。	今後も楽しみに来所していただけるよう様々なカリキュラムを立案していきたいと思っています。	